



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

1. Наименование муниципальной услуги дошкольного общего образования	Раздел <u>1</u>	Код
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица до 3-х лет	50_Д45.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение содержания услуги 3	Значение условия (формы) оказания услуги 1	Значение условия (формы) оказания услуги 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
8010110.99.0.0024.0102000	не указано	физические лица до 3-х лет	не указано	очная	группа полного дня	Полнота реализации основных образовательных программ дошкольного образования	процент	744	100	100	100			
						Заболелость (индекс здоровья)	процент	744	47	47	47			

8010110.99.0. БВ24.ДП0200 0	не указано	физические лица до 3-х лет	не указано	очная		Уровень соответствия учебного плана дошкольного образовательного учреждения требованиям ФГОС	процент	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100
						Доля своевременно устраненных дошкольным образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
															16	17	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	
8010110.99.0. БВ24/П0200 0	не указано	физические лица до 3-х лет	не указано	очная	плп полного	Число обучающихся	человек	792		5	5	4					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 г. №3044-ОУ утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания", постановление администрации Малоархангельского района от 28.12.2016 г. №363 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2019 г. №611 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>I</p> <p>Телефонная консультация</p>	<p>2</p> <p>Специалисты отдела образования, администрация учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов.</p>	<p>3</p> <p>постоянно</p>
<p>Информация на стендах в помещении муниципального учреждения</p>	<p>В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: 1) адрес администрации Малоархангельского района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты отдела образования, сотрудников отдела образования; 2) процедуру предоставления муниципальной услуги в текстовом виде; 3) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в школу; 4) образец заявления о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.</p>	<p>ежегодно</p>
<p>Публикация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда, перечень образовательных программ со сроками обучения, правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения.</p>	<p>ежегодно</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном Интернет-сайте администрации, отдела образования Малоархангельского района, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района размещается следующая информация об образовательном учреждении: место нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.</p>	<p>ежегодно</p>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>		Раздел 2		Код по базовому (отраслевому) перечню							
1. Наименование муниципальной услуги дошкольного общего образования		2. Категории потребителей муниципальной услуги		50.Д45.0							
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup> :									
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги					
	Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение условия (формы) оказания услуги 1	Значение условия (формы) оказания услуги 2		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0. БВ24ДН8200 0	не указано	физические лица от 3-х до 8-ми лет	не указано	очная		Полнота реализации основных общеобразовательных программы дошкольного общего образования	процент	744	100	100	100
						Заболеемость (индекс здоровья)	процент	744	47	47	47



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	
															7
1			4	5	6										
8010110.99.0. БВ24ДН8200 0	не указано	физические лица от 3-х до 8-ми лет	не указано	очная		Число обучающихся человек	792		55	50	50				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>I</p> <p>Телефонная консультация</p>	<p>2</p> <p>Специалисты отдела образования, администрация учреждений в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов.</p>	<p>3</p> <p>постоянно</p>
<p>Информация на стендах в помещении муниципального учреждения</p>	<p>В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: 1) адрес администрации Малоархангельского района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты отдела образования, сотрудников отдела образования; 2) процедуру предоставления муниципальной услуги в текстовом виде; 3) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в школу; 4) образец заявления о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение</p>	<p>ежегодно</p>
<p>Публикация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: Наименование учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения.</p>	<p>ежегодно</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном Интернет-сайте администрации Малоархангельского района, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Малоархангельского района размещается следующая информация об образовательном учреждении: место нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.</p>	<p>ежегодно</p>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Код по базовому (отраслевому) перечню	
	Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение содержания услуги 3	Значение условия (формы) оказания услуги 1	Значение условия (формы) оказания услуги 2		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)		20 28 год (2-й год планового периода)
1												4.2Г.42.0
8042000.99.0. ББ52АЖ4800 0	не указано	не указано	не указано	очная				процент	744	100	100	100
								Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ				
								Сохранность контингента	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная		Кол-во человеко-часов	человеко-час	792	960	1000	1000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания", постановление администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1 Телефонная консультация</p>	<p>2 Специалисты отдела образования, администрация учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов.</p>	<p>3 постоянно</p>
<p>Информация на стендах в помещении муниципального учреждения</p>	<p>В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: 1) адрес администрации Малоархангельского района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты отдела образования, сотрудников отдела образования; 2) процедуру предоставления муниципальной услуги в текстовом виде, 3) перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления зачисления в школу, 4) образец заявления о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.</p>	<p>ежегодно</p>
<p>Публикация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: Наименование учреждений, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда, перечень образовательных программ со сроками обучения, правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения.</p>	<p>ежегодно</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном Интернет-сайте администрации Малоархангельского района, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Малоархангельского района размещается следующая информация об образовательном учреждении: место нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.</p>	<p>ежегодно</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Наименование работы	Раздел	Код
1	Наименование работы 0		
	Категории потребителей работы		

по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	Значение содержания работы 1	Значение содержания работы 2	Значение содержания работы 3	Значение содержания работы 4	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	7	8	9	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4								10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10 описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
1												
								792 человек				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения, реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; приостановление деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством; возникновение угрозы аварийной ситуации; несоответствие условий оказания услуг условиям СанПинов; невыполнение требований Федерального государственного стандарта; форс – мажорные обстоятельства.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Муниципальное задание считается выполненным при отклонении от контрольных показателей не более чем на 5%.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, иные службы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Текущий, последующий	ежегодно, ежеквартально	специалисты отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района, специалисты иных служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Малоархангельского района
Документальный (коммерческий)	в соответствии с Планом графиком	начальник отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации малоархангельского района, руководитель Учреждения
Фактический (выездной)	по обоснованным жалобам	специалисты отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района, специалисты иных служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Малоархангельского района
Внешний контроль	1 раз в 2 года	специалисты отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района, специалисты иных служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Малоархангельского района
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	государственные контролирующие органы
Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги	1 раз в год	специалисты отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района, специалисты иных служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Малоархангельского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (работ) проводится на основании заполнения формы отчета, утвержденной постановлением администрации Малоархангельского района от 31.12.2019 г. №611 "Обнесение изменений в приложение к постановлению администрации Малоархангельского района от 31.12.2015 г. №386 " Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малоархангельского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"  
Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Граз в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 30 января 2027 года.
4.2.1. Сроки предварительного отчета 15 декабря 2026 года	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup>

По итогам финансового года отчет об исполнении муниципального задания утверждается приказом начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;
- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания;
- сведения о решениях, принятых отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района по итогам проведения контроля.

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.  
<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.  
<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.  
<sup>4</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.  
<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.  
<sup>6</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

17 (семнадцать) (листов)

И.о. начальника отдела образования,  
молодежной политики, физической культуры и  
спорта администрации Малоархангельского  
района

М.Ю. Фаюстова

